



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4 GIOVANI PROTAGONISTI IN MOVIMENTO

### SETTORE e Area di Intervento:

voce 5

Settore E: Educazione e promozione culturale

01: Centri di aggregazione - giovani;

03: Animazione culturale verso i giovani;

10: Interventi di animazione nel territorio

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

voce 7

OBIETTIVO GENERALE strutturare e potenziare iniziative educative di animazione socio-culturale rivolte ai giovani e agli adolescenti di Tortona, con particolare riferimento alle aree dell'educazione e dell'aggregazione/tempo libero.

OBIETTIVI SPECIFICI sono:

Area Educazione - sviluppare opportunità e iniziative di educazione non formale e peer-to-peer; creare una collaborazione continuativa e strutturata con gli istituti scolastici del territorio con le metodologie e i principi dell'educazione non formale e dell'apprendimento esperienziale.

Area Aggregazione e tempo libero - promuovere attività di socializzazione e tempo libero presso il Centro Giovani "YouthHUB Chalet Castello" in collaborazione con l'Associazione APS La Fenice; ideare e realizzare attività e iniziative di tipo ricreativo legate al tempo libero e in risposta ai principali interessi e necessità dei giovani stessi

Area Amministrazione e gestione servizi - affiancare l'Ufficio Politiche Giovanili nelle procedure amministrative e gestionali delle singole iniziative e proposte i del Centro Giovani e dei servizi gestiti dall'Ufficio stesso; supportare il coordinamento dei volontari inseriti nei diversi progetti di Servizio Civile e facilitare, ove necessario, la comunicazione interna; promuovere le attività pianificate e implementate all'interno del progetto, supportando la creazione di materiale informativo e di disseminazione.

### CRITERI DI SELEZIONE:

voce 18/19

Criteri del ministero

### POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

voci da 9 a 12 voce 16

voce 9-12 6 posti senza vitto senza alloggio

<b>Sede di attuazione del progetto</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Cod. ident. sede</b>
COMUNE DI TORTONA/ CENTRO GIOVANI	TORTONA	VIALE AMENDOLA 1	<b>77458</b>
COMUNE DI TORTONA/ CENTRO GIOVANI	TORTONA	VIALE AMENDOLA 1	<b>77458</b>

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

voce 8.3

Le attività di avvio, start up del progetto, formazione generale e specifica, e monitoraggio sono garantite per tutta la durata del progetto e trasversali a tutte le sedi.

Nelle sedi i volontari svolgeranno:

nella sede Ufficio Politiche Giovanili Affiancamento alle attività di segreteria connesse alla definizione delle attività educative e di animazione fotocopiatura, rilegatura e assemblaggio materiali, aggiornamento le bacheche e i tabelloni elettronici, seguire domande di accesso a servizi e istanze varie dei giovani. Calendarizzazione di eventi e attività Partecipazione alla progettazione in staff per tutte le attività/azioni del progetto. Partecipano alla valutazione delle attività realizzate con metodi propri del lavoro di animazione: gruppi di discussione, report scritti, ecc. Supporto alla comunicazione intergruppi di servizio civile, gestione fascicoli e modulistica, all'ottimizzazione delle risorse a disposizione Condivisione di norme fondamentali degli uffici pubblici (diritto alla privacy e alla riservatezza, segreto d'ufficio, organizzazione della rete, riferimenti dei vari uffici e loro funzioni). Cura della banca dati dei partecipanti attestazioni di partecipazione certificazioni europee - uso di Mobility e reportistica di Mobility uso di ECAS e aggiornamento dati , uso form di progetto KA1 2 e 3 affiancati all' olp sviluppano opportunità di educazione non formale e peer to peer; e sostengono la scolarizzazione dei cittadini di recente immigrazione e l'orientamento svolgendo compiti anche d'ufficio. sostengono attività di protagonismo dei giovani, e la corresponsabilità anche all'interno della gestione delle attività del Centro; operano per incentivare la conoscenza e la partecipazione a progetti Europei; per offrire a gruppi informali ed associazioni del territorio un luogo di ritrovo per favorire la nascita di collaborazioni e lo scambio di esperienze di Educazione alla legalità. Partecipano ad iniziative tematiche che possano richiedere anche la presenza ad attività residenziali ed in particolare si forma ai temi culturali e di partecipazione previsti dal programma Erasmus +.

Nella sede Chalet Castello oltre alle aree sopradescritte implementano l'aggregazione in progetti locali ed europei, sviluppano l'aiuto allo studio si affiancano alla conduzione di workshop e laboratori di partecipazione alla cittadinanza attiva Completeranno le loro competenze linguistiche - e faranno partecipazione a seminari e opportunità formative a livello locale ed europeo: compilazione di moduli e schede, supporto alla gestione degli aspetti logistici e organizzativi (ricerca voli, preventivi di trasporto, ecc.), attività di preparazione e di report e auto-certificazione delle competenze Daranno Supporto alla gestione di attività formative rivolte ai giovani: attività di informazione e promozione, comunicazioni e contatti con le scuole e gli enti locali, accompagnamento dei giovani interessati/partecipanti I volontari saranno presenti con flessibilità nelle varie orarie giornaliere, settimanali e per l'intero anno: presidieranno l'area verde abbinata al Centro Giovani. Implementare le attività di tempo libero e gli orari di apertura del Centro Giovani in funzione dell'uso libero del Centro Giovani. Useranno gli strumenti della comunicazione digitale come previsto dal piano della comunicazione.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

voce 22 sono richiesti i seguenti requisiti:

	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	<b>Diploma Istruzione Superiore</b>	<b>Si ritiene che questo livello di istruzione sia necessario come garanzia di formazione personale</b>
	<b>FACOLTATIVO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
<b>Esperienze</b>	Esperienze di volontariato nel settore	Si ritiene facilitante il percorso di SCNV
<b>Abilità</b>	Abilità artistiche, musicali o sportive o altri titoli universitari di area	Si ritengono abilità utili per agevolare la realizzazione delle attività di socializzazione, aggregazione, animazione
<b>Patente</b>	Possesso patente B	Per agevolare gli spostamenti per le varie attività e favorire la mobilità dei giovani interessati e coinvolti nel progetto (attività giovanili, mostre, concerti, tornei, attività sportive e ricreative)
<b>Competenze</b>	Conoscenze informatiche di livello medio	Per poter gestire la comunicazione - informazione rivolta ai giovani, in particolare l'aggiornamento delle pagine web

**SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

voce 10 no alloggio

voce 12 no vitto

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 13 voce 14 voce 15

monte ore di 1400 ore annue, con un minimo di 20 h la settimana.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5 (cinque). Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: E' richiesta la disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco della giornata (mattina - pomeriggio - sera), secondo le necessità delle attività previste, e flessibilità oraria settimanale (si prevede la possibilità di svolgere servizio anche nel week-end e in giorni festivi per finalità connaturate al progetto, fermi restando i due giorni di riposo settimanali). E' richiesta la partecipazione ad iniziative tematiche che possano richiedere anche la presenza ad attività residenziali all'estero ed in particolare si forma ai temi culturali e di partecipazione previsti dal programma Erasmus +. E' richiesta la disponibilità alla guida di un automezzo dell'Ente, quando necessario, per gli spostamenti sul territorio legati alle attività di promozione ed animazione previste dal progetto. Voce 22 Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64.

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

voce 26 voce 27 voce 28

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti : Nessuno

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: Attestato di validazione delle competenze con relativo attestato rilasciato da EnAIP Piemonte CSF Alessandria - cod B7-15, (ente terzo certificatore, accreditato presso la Regione Piemonte per i servizi formativi, orientativi e al lavoro). La validazione deriva dall'individuazione di una figura standard regionale a cui ricondurre le competenze che ogni volontario ha acquisito o migliorato durante il periodo di Servizio Civile.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

voce 40 voce 41

Contenuti della formazione

La formazione specifica si propone più obiettivi: la conoscenza e la comprensione della realtà attraverso un'esperienza personale e diretta sul campo; la sperimentazione di rapporti interpersonali (a vari livelli) e di collocazione all'interno di una istituzione; l'acquisizione di specifiche abilità professionali; la sperimentazione delle proprie attitudini nella progressiva maturazione personale interiorizzata; l'assimilazione e la sintesi dei contenuti dei singoli insegnamenti; la chiarificazione ed il consolidamento delle motivazioni; la verifica delle acquisizioni certe.

La durata totale della formazione specifica sarà di 72 ore. La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile" (Decreto 160/2013): il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"; il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.