



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. N. 165/2001;
- il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente CCNL dell'area II della dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tortona;
- la deliberazione GC. N. 107 del 11/7/2019 che aggiorna la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 647 del 29 luglio 2019

RENDE NOTO

ART. 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una Selezione per l'assunzione di un Dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000.
2. Al Dirigente assunto sarà conferito l'incarico dirigenziale per la direzione del Settore Finanziario.
3. L'incarico dirigenziale viene conferito a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro di durata triennale con possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica e potrà essere automaticamente risolto in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. Il trattamento economico e giuridico è disciplinato con riferimento al sistema normativo vigente per il Comparto contrattuale degli Enti Locali - Area II dirigenza;
6. Nella presente selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 - Serie Generale n. 61; i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari di cui sopra potranno partecipare purché:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
 - b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 - f) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
 - g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

3. Il Segretario Generale può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) Laurea in Economia e Commercio conseguita secondo il vecchio ordinamento (conseguita antecedentemente al D.M. 509/99) o Lauree Specialistiche/Magistrali o lauree equipollenti, ai sensi di legge, al corso di Laurea suddetto.

- diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio

oppure

- diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata al diploma di laurea di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);

oppure

- diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe DM 270/2004 equiparata al diploma di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);

È elemento imprescindibile, nel caso di equipollenza del titolo, l'indicazione nella domanda di partecipazione degli estremi di legge che la riconoscono.

Per i titoli conseguiti all'estero è obbligatorio allegare il certificato di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) Avere conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo).

c) Particolare e comprovata qualificazione professionale desumibile da:

- esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, regionali e locali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- attività svolta in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un biennio in funzioni dirigenziali;

2) I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione; il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

3) Il Segretario Generale può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello in calce, deve essere presentata perentoriamente entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. - 4^a Serie Speciale, mediante le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortona - Corso Alessandria, 62 nelle ore di apertura al pubblico (dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 del giovedì);
- inviata tramite lettera raccomandata A.R.. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. a prescindere dalla data del timbro dell'Ufficio Postale. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;
- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) esclusivamente al seguente indirizzo: comune.tortona@pec.it. In caso di invio con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande:
 - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
 - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000."

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dal concorso:

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae e professionale, datato e firmato.

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

Corso Alessandria 62 - 15057 Tortona (AL) | Telefono 0131.864.1

PEC: comune.tortona@pec.it | e-mail: protocollo@comune.tortona.al.it | sito web: www.comune.tortona.al.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana.
- 2) Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione:
 - a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 - Serie Generale n. 61;
 - d) di godere dei diritti civili e politici
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
 - g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - h) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
 - i) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - j) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
 - l) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
 - m) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
 - n) di possedere il diploma di laurea richiesto dal bando, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
 - o) avere conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
 - p) indicare il recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza) e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esimando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.
 - q) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;
 - r) di autorizzare il Comune di Tortona all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/679
- 3) Alla domanda di ammissione alla Selezione deve essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto, che dovrà essere di tipo prettamente finanziario.
- 4) La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 5) Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. La Selezione si effettua mediante un colloquio diretto ad accertare la professionalità dei candidati e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto anche dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae, allegato alla domanda di ammissione alla Selezione.

Il colloquio è volto a verificare il grado di conoscenza del candidato sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale e amministrativo;
- ordinamento istituzionale dell'ente locale;
- ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;
- normativa inerente l'ordinamento tributario;
- normativa e adempimenti collegati alla gestione finanziaria dell'ente locale.
- norme in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, s.m.i. nonché in materia protezione dei dati personali);
- strumenti di programmazione dell'ente locale;
- legislazione concernente le aziende pubbliche e le società partecipate;
- verifica conoscenza lingua straniera

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 per il colloquio e punti 5 per

il curriculum formativo e professionale. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

3. Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti:

- punti 0,5 per ogni titolo di studio e/o specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale (compresa l'iscrizione ad albi professionali) acquisito con esame finale;
- il servizio prestato con la qualifica di dirigente, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, per un max di punti 5.

4. Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.tortona.al.it). In caso di rinvio non sono previsti i termini di preavviso.

5. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione. In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati. La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

6. Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Il colloquio sarà svolto di fronte ad una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nelle materie oggetto del colloquio anche esterni all'Ente. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

2. La valutazione operata dalla Commissione è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 8 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico dirigenziale, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, entro il termine assegnato dall'Ente, comunque non inferiore a 8 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data in cui ha ricevuto la relativa richiesta, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso di Selezione.

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

2. La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

3. L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.

4. Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

5. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

6. Trascorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui al precedente articolo e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune di Tortona.

2. L'incarico si intende conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio per la durata di 3 (tre) anni, con possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

3. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del art. 110, comma 4, del DLGS n. 267/2000.

4. Il trattamento economico del dirigente a termine è costituito dallo stipendio tabellare, secondo quanto previsto dal CCNL vigente area II - Dirigenza - comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla retribuzione di posizione. Il dipendente avrà, inoltre, diritto all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL area Dirigenti comparto Regioni ed Autonomie Locali e alla retribuzione di risultato secondo la valutazione dei risultati raggiunti ed in relazione alle risorse economiche destinate a tale emolumento.

5. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ed ogni conseguente effetto.

ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, dal DPR 23 giugno 1992, n.352 e dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio all'accesso dei documenti amministrativi.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Raccolta dati personali

In conformità della normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Tortona, che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo, titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Tortona la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

3. Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

4. Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Tortona, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Tortona (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

7. Diritti dell'interessato

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta attraverso specifica comunicazione al Comune di Tortona a mezzo email: comune.tortona@pec.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Tortona, Corso Alessandria 62, 15057, TORTONA (AL);

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

8. Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Tortona con sede in c.so Alessandria, 62 - 15057 Tortona (AL) nella persona del suo Legale Rappresentante, il Sindaco pro tempore.

9. Responsabile della Protezione dei Dati

Responsabile della Protezione dei dati (RPD), è l'Avv. Elisa Gatto. E-mail legale@comune.tortona.al.it Tel.0131.864.235 Indirizzo postale: Responsabile Protezione Dati presso Servizio Legale. Comune di Tortona – c.so Alessandria, 62 – 15057 Tortona (AL) posta certificata comune.tortona@pec.it

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;
- d) non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

1) Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Concorsi, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.tortona.al.it).

Tortona, 30/07/2019

IL DIRIGENTE

RONCHI SIMONA ENRICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)