



Città di Tortona
Provincia di Alessandria

**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ
E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE
PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE
ELETTIVE E DI GOVERNO
DEL COMUNE DI TORTONA**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 20/12/2013

Sommario

ART. 1 - OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE INIZIALE	3
ART. 3 - DICHIARAZIONI ANNUALI	4
ART. 4 - DICHIARAZIONE SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DALLA CARICA	4
ART. 5 - PUBBLICAZIONE.....	4
ART. 6 - SANZIONI E ORGANO COMPETENTE ALL'IRROGAZIONE	5
ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE.....	5
MODELLO A	6
MODELLO B	9
MODELLO C	10
MODELLO D	12
MODELLO E	13

ART. 1 - OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dei dati concernenti i titolari di cariche pubbliche elettive e di governo comunali, sindaco, assessori, consiglieri, di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.
2. Ai fini del presente regolamento i titolari delle suddette cariche elettive e di governo sono denominati "Amministratori".
3. Il Settore Affari Istituzionali - Servizio Gestione Risorse Umane - cura la consegna a tutti gli Amministratori di copia del presente regolamento in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina o alla data della surroga.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE INIZIALE

1. Entro tre mesi dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina o dalla data della surroga, gli Amministratori sono tenuti a trasmettere tramite Protocollo comunale, al Settore Affari Istituzionali - Servizio Gestione Risorse Umane - la seguente documentazione:
 - a) il curriculum vitae,
 - b) una copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persona fisiche,
 - c) una dichiarazione indicante:
 - c.1) la titolarità di diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri,
 - c.2) le azioni societarie, le quote di partecipazione in società di persone o di capitali e/o l'eventuale esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;Le dichiarazioni di cui ai punti b), c.1) e c.2) riguardano anche il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado (sono parenti entro il secondo grado: in linea retta i genitori, i figli, i nonni; in linea collaterale i fratelli e le sorelle) se consenzienti.
Il mancato consenso sarà evidenziato sul sito web;
 - c.3) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti o percepiti,
 - c.4) gli altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti o percepiti.
2. Gli Amministratori sono tenuti altresì a depositare presso il Settore Affari Istituzionali - Servizio Gestione Risorse Umane - tramite l'Ufficio Protocollo - una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista fanno parte.
3. Le suddette dichiarazioni, da presentarsi utilizzando i moduli allegati al presente Regolamento, dovranno essere datate e sottoscritte dal dichiarante e recare la seguente formula conclusiva: "sul mio onore affermo che quanto sopra corrisponde al vero".

ART. 3 - DICHIARAZIONI ANNUALI

1. Entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, gli Amministratori sono tenuti ad inviare copia della dichiarazione dei redditi e una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale dichiarata ai sensi del art. 2 - comma 1 - lett. c) eventualmente intervenute nell'anno precedente.
2. Gli adempimenti di cui sopra devono essere resi anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado, se consenzienti.

ART. 4 - DICHIARAZIONE SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DALLA CARICA

1. Entro tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi causa, gli Amministratori sono tenuti ad inviare una dichiarazione concernente le eventuali variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione e quella coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, se consenzienti.
2. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti ad inviare al Settore Affari istituzionali - Servizio Gestione Risorse Umane una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche e quella coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, se consenzienti.
3. Il Settore competente provvederà a comunicare agli Amministratori cessati dalla carica gli adempimenti di cui ai commi precedenti.

ART. 5 - PUBBLICAZIONE

1. Le dichiarazioni sono pubblicate annualmente ed aggiornate ad ogni variazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
2. Il Comune dovrà, inoltre, pubblicare i seguenti dati:
 - a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 - b) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici.
3. Le amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 2 per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico degli Amministratori, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione, le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.

ART. 6 - SANZIONI E ORGANO COMPETENTE ALL'IRROGAZIONE

1. Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Servizio Gestione Risorse Umane, in caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi previsti dal presente Regolamento, comunica al "Responsabile dell'attuazione del programma per la trasparenza" l'elenco delle eventuali inadempienze.
2. Il "Responsabile dell'attuazione del programma per la trasparenza" comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo Organo Collegiale, dandone altresì pubblica notizia mediante l'inserimento nella apposita Sezione del sito web istituzionale del Comune, a cura del "Servizio Gestioni Reti informatiche e Telematiche".
3. Nel caso di inadempienza di cui al comma precedente è previsto, inoltre, che il Responsabile dell'attuazione del programma per la trasparenza" irroghi all'Amministratore inadempiente una sanzione amministrativa di € 1.000,00 e il relativo provvedimento è pubblicato sul Sito internet del Comune.

ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE

Il Presente Regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della delibera di approvazione.

**All'Ufficio Protocollo
Settore Affari Istituzionali
Servizio Gestione Risorse Umane**

SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome e nome	codice fiscale	luogo e data di nascita
Nella sua qualità di <input type="checkbox"/> Sindaco <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio <input type="checkbox"/> Consigliere <input type="checkbox"/> Assessore	Residente a..... via.....	..... .....
Dichiarazione <input type="checkbox"/> propria <input type="checkbox"/> coniuge non separato consenziente <input type="checkbox"/> parenti entro il 2° grado	Cognome	Nome

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di governo, di possedere quanto segue:

QUADRO A - TERRENI					
UBICAZIONE	DIRITTO REALE	CONSISTENZA	REDDITO DOMINICALE	REDDITO AGRARIO	PERCENTUALE POSSESSO

QUADRO B - FABBRICATI

UBICAZIONE	DIRITTO REALE	CONSISTENZA IN VANI o MQ	RENDITA	PERCENTUALE POSSESSO

QUADRO C - AUTOVETTURE

MARCA E TIPO	CAVALLI FISCALI	ANNO IMMATRICOLAZIONE	PERCENTUALE POSSEDUTA	NOTE

ALTRI BENI MOBILI REGISTRATI

MARCA E TIPO	ESTREMI IDENTIFICATIVI	ANNO COSTRUZIONE	PERCENTUALE POSSEDUTA	NOTE

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE O NON QUOTATE

SOCIETA'	N. AZIONI	CONTROVALORE AD OGGI	ANNOTAZIONI	NOTE

ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'

SOCIETA'	NATURA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO	ANNOTAZIONI

ALTRE CARICHE ASSUNTE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI

ENTE	COMPENSO SPETTANTE O PERCEPITO	ANNOTAZIONI

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

ENTE/SOCIETA'	COMPENSO SPETTANTE O PERCEPITO	ANNOTAZIONE

REDDITI

REDDITO COMPLESSIVO LORDO	ANNO DICHIARAZIONE	ANNOTAZIONE

Il sottoscritto dichiara inoltre

“Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”.

Tortona li _____

Firma del dichiarante

Eventuale firma per consenso del coniuge non separato e/o dei parenti entro il 2° grado

Allega:

- copia della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche relativa all'anno 201....
- copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante e degli eventuali firmatari

MODELLO B

**All' Ufficio Protocollo
Settore Affari Generali
Servizio Gestione Risorse Umane**

**COMUNICAZIONE RIGUARDANTE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE NON SEPARATO
E DEI PARENTI ENTRO IL 2° GRADO, NON CONSENZIENTI**

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di governo.

Il sottoscritto

cognome e nome.....

codice fiscale.....

luogo e data di nascita.....

residenza

nella sua qualità di coniuge / parente entro il 2° grado del Sig.....Sindaco /

Presidente del Consiglio / Consigliere / Assessore

DICHIARA

di non essere consenziente a rendere pubblica la propria situazione patrimoniale di cui all'oggetto.

Tortona li _____

Firma

Allego copia di un documento di identità, in corso di validità.

**All'Ufficio Protocollo
Settore Affari Istituzionali
Servizio Gestione Risorse Umane**

SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto

Cognome e nome	codice fiscale	luogo e data di nascita
Nella sua qualità di <input type="checkbox"/> Sindaco <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio <input type="checkbox"/> Consigliere <input type="checkbox"/> Assessore	Residente a..... via.....	..... .....

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive,

che le spese elettorali sostenute ed i contributi e servizi ricevuti per la propria campagna elettorale sono stati i seguenti:

A) Spese elettorali sostenute

1) spese per materiali e mezzi di propaganda	€	.....
2) spese per la distribuzione e diffusione del materiale (*)	€	.....
3) spese per manifestazioni di propaganda	€	.....
4) spese per presentazione liste elettorali	€	.....
5) spese per il personale utilizzato e per prestazioni	€	.....
TOTALE	€	.....

(*) compresa l'acquisizione di spazi su giornali, radio, televisioni private e nei cinema e teatri

B) Contributi e servizi ricevuti

1) erogazioni del candidato	€	.....
2) contributi da terzi	€	.....
3) servizi da terzi	€	.....
4) debiti in relazione ad obbligazioni assunte per la propaganda elettorale alla data di presentazione del rendiconto	€	.....
TOTALE	€	.....
TOTALE GENERALE	€	.....

di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ha fatto parte.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

“ Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”.

Tortona, lì.....

Firma

Allego copia di un documento di identità, in corso di validità.

MODELLO D

**All'Ufficio Protocollo
Settore Affari Istituzionali
Servizio Gestione Risorse Umane**

SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

(Schema di modulo di dichiarazione annuale)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome e nome	codice fiscale	luogo e data di nascita
Nella sua qualità di <input type="checkbox"/> Sindaco <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio <input type="checkbox"/> Consigliere <input type="checkbox"/> Assessore	Residente a..... via.....	..... .....

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

ATTESTA

ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive,

che nessuna variazione è intervenuta alla propria situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata.

oppure

che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata e precisamente:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Tortona, lì.....

Firma.....

(firma per esteso e leggibile)

Allego copia di un documento di identità, in corso di validità.

**All'Ufficio Protocollo
Settore Affari Istituzionali
Servizio Gestione Risorse Umane**

SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

(Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione della carica)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto

Cognome e nome	codice fiscale	luogo e data di nascita
Nella sua qualità di <input type="checkbox"/> Sindaco <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio <input type="checkbox"/> Consigliere <input type="checkbox"/> Assessore	Residente a..... via.....	..... .....

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

ATTESTA

ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 14.3.2013, n. 33, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive,

che nessuna variazione è intervenuta alla propria situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata.

oppure

che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata e precisamente:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Tortona, li.....

Firma.....

(firma per esteso e leggibile)