

# **LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO DEL COMUNE DI TORTONA**

## **Premessa**

Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione di parte delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Con le presenti linee guida viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Tortona.

Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta.

Rappresenta un'occasione di interscambio reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali e, da parte dell'Amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.

Il Comune, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dalle presenti linee guida.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni, nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni attraverso la presentazione di progetti tematici.

## **Aventi diritto alla partecipazione**

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i cittadini residenti in città che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età, che possono esprimere le proprie proposte e votare le priorità.

## **Risorse**

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione annualmente le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata sul bilancio di previsione, dandone informativa all'avvio della procedura.

## **Ambiti tematici della partecipazione**

Non vi sono vincoli, ogni ambito è ammesso, purché sia di interesse collettivo e non contrario al programma di mandato del Sindaco.

I progetti devono essere presentati, corredati dal dettaglio delle attività e con una indicazione di massima del costo di realizzazione.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che prevedano delle minori entrate rispetto al bilancio di previsione.

L'Assessorato al Bilancio, all'attuazione del programma e al controllo di gestione del Comune è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo.

## **Fasi e modalità della partecipazione**

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

### **Prima fase – Informazione**

Costituisce il primo livello di condivisione in cui avviene la presentazione del percorso di partecipazione.

Il Comune renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione, nonché la tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione.

L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico nella specifica sezione del sito internet del Comune. L'iniziativa sarà anche opportunamente pubblicizzata e dettagliata sulla pagina Facebook del Comune.

Sarà cura dell'Amministrazione stimolare e dare risalto alle possibilità connesse a questa scelta, pubblicizzandola con tutti gli strumenti a disposizione.

### **Seconda fase – Consultazione, raccolta e valutazione delle proposte**

Costituisce il secondo livello di partecipazione, è la fase operativa.

Avrà una durata minima di 30 giorni in cui saranno raccolti i contributi dei cittadini interessati, sotto forma di proposte, tramite una apposita "scheda di partecipazione" da compilare in modo più dettagliato possibile. La scheda di partecipazione potrà essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle osservazioni, proposte e progetti dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- Tramite posta elettronica certificata.

Ogni cittadino interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e quindi individuare una sola proposta. Nel caso di più schede dello stesso soggetto, verrà presa in considerazione la prima in ordine cronologico di arrivo all'ente o nell'elenco indicato dal soggetto stesso in caso di presentazione contestuale.

Le proposte dovranno essere presentate entro il termine indicato nell'avviso pubblico e saranno verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai dirigenti competenti in materia, dal Sindaco e dagli Assessori.

I cittadini indicanti le proposte potranno essere coinvolti in tavoli progettuali con i tecnici comunali per approfondire i progetti e condividere le eventuali alternative e la stima dei costi.

La verifica delle proposte pervenute sarà effettuata in base ai cinque criteri seguenti:

1. Competenza: l'oggetto della proposta dovrà essere di competenza del Comune, non di altri livelli istituzionali o di altri enti o di privati.
2. Compatibilità: la proposta dovrà essere compatibile rispetto agli atti già approvati dal Comune.
3. Finalità: la proposta dovrà perseguire un interesse generale e devono essere chiari i risultati da raggiungere e le modalità per realizzarli.
4. Fattibilità: la proposta dovrà essere fattibile in ordine ai criteri di valutazione tecnico-giuridici;
5. Stima dei costi: la previsione di costo per la realizzazione del progetto non dovrà superare il tetto massimo di spesa, comprendendo anche la capacità dell'Amministrazione di far fronte alle spese di gestione.

A seguito della verifica le proposte saranno suddivise in due categorie:

- Proposte fattibili, ammesse alla votazione di priorità dei cittadini;
- Proposte escluse, di cui viene data motivazione.

### **Terza fase – votazione di priorità delle proposte fattibili**

Costituisce il terzo livello di partecipazione ed è finalizzato alla scelta degli interventi da realizzare da parte dei cittadini stessi.

Tutte le proposte positivamente giudicate, verranno rese note sul sito internet comunale. Qualora il numero massimo di progetti presentati sia superiore a quello ammissibile in base alle disponibilità finanziarie del bilancio, si procederà nel sottoporre l'elenco del Comune ai cittadini. La scelta sarà quindi effettuata dai cittadini tramite una votazione con indicazione dei progetti preferiti.

La votazione avverrà con modalità digitale, attraverso il sito istituzionale dell'Ente, previo accreditamento.

Ciascun cittadino residente in città che abbia compiuto il sedicesimo anno potrà esprimere una sola preferenza per il progetto che riterrà prioritario. Ogni cittadino potrà votare un'unica volta.

Le informazioni sulla fase di voto saranno comunicati alla cittadinanza attraverso gli strumenti di comunicazione dell'Ente.

### **Quarta – Griglia di priorità e distribuzione delle risorse**

Costituisce il quarto e ultimo livello di partecipazione ed è finalizzato ad evidenziare le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate e a distribuire le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sul bilancio di previsione per la realizzazione dei progetti partecipati.

Con la propria votazione i cittadini determineranno la griglia di priorità dei progetti proposti, che verranno poi realizzati, secondo il medesimo ordine della classifica, fino al raggiungimento del tetto massimo di spesa. Il progetto che supererà la quota di risorse disponibile sarà realizzato solo se il settore competente riterrà che possa essere ridimensionato o realizzato in parte; in caso contrario si passerà al successivo progetto in graduatoria.

La graduatoria sarà resa nota alla cittadinanza attraverso gli strumenti di comunicazione dell'Ente.